

На основу члана 30. став 1. тачка 5. Статута Демократске странке Србије, Извршни одбор на седници од 07.04.2010. године,
доноси

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ОКРУЖНИХ ОДБОРА
ДЕМОКРАТСКЕ СТРАНКЕ СРБИЈЕ**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује рад окружних одбора Демократске странке Србије.

Положај, састав, послови и печат Окружног одбора

Члан 2.

Окружни одбор је орган Демократске странке Србије (у даљем тексту: ДСС) кога чине председник окружног одбора именован од стране Извршног одбора и сви председници општинских и градских одбора са територије округа.

Окружни одбор обавља послове из члана 43. Статута ДСС.

Окружни одбор има печат елипсастог облика у чијој средини је знак Странке испод којег је текст: Демократска странка Србије – Окружни одбор – назив округа.

II. САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Сазивање седнице

Члан 3.

Седницу окружног одбора сазива председник окружног одбора, а ако је спречен, члан окружног одбора кога овласти председник, односно члан Извршног одбора задужен за тај округ (у даљем тексту: координатор), најмање једном месечно.

Иницијативу за сазивање седнице може дати и најмање једна трећина чланова окружног одбора.

Кад седницу сазивају председник, односно члан окружног одбора, обавезни су да пре заказивања седнице обаве консултације са координатором.

Док не буде именован председник окружног одбора седнице сазива координатор.

Председавање седницом. Присуство на седници

Члан 4.

Седници председава председник окружног одбора, а ако је спречен, члан кога председава овласти.

Координатор председава седницом ако су и председник и члан кога је председник овластио спречени или председник није именован.

Седници присуствује координатор.

Председник окружног одбора Омладине Демократске странке Србије позива се на седнице окружног одбора, има право гласа али не улази у кворум.

Чланови Главног одбора и посланици са територије округа се позивају на седнице окружног одбора.

Утврђивање кворума и дневни ред

Члан 5.

Председавајући прво утврђује кворум за рад окружног одбора констатујући у записнику ко од чланова окружног одбора није присутан и из ког разлога, као и ко је од лица из чл. 4 ст. 4. и 5. овог пословника присутан.

О предложеном дневном реду и допунама дневног реда, окружни одбор одлучује без расправе.

Дискусија на седници

Члан 6.

Дискусија чланова по свакој тачки дневног реда може бити временски ограничена о чему, на предлог председавајућег или члана окружног одбора одлучује окружни одбор пре почетка расправе.

Координатор увек добија реч одмах након што је затражи.

III. ЗАПИСНИК

Члан 7.

О току седнице окружног одбора води се записник.

Записник води технички секретар окружног одбора, ако окружни одбор не одлучи другачије.

У записник се уносе нарочито: имена присутних на седници, имена одсутних чланова уз уношење разлога одсутности, усвојени дневни ред, дискусије по тачкама дневног реда и закључци и одлуке које је окружни одбор донео на седници.

Записник потписује председавајући на седници окружног одбора и лице које је водило записник.

Записник са седнице окружни одбор усваја на почетку наредне седнице, пре расправе по усвојеном дневном реду.

IV. ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР ОКРУЖНОГ ОДБОРА

Члан 8.

Технички секретар окружног одбора је лице које је на професионалном раду у Странци.

Технички секретар обавља административне послове за окружни одбор и помаже председнику окружног одбора у сазивању и одржавању седница.

Техничког секретара поставља председник окружног одбора.

Технички секретар не може имати никакве политичке функције у странци.

V. НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКА

Кворум за одлучивање

Члан 9.

Окружни одбор пуноважно одлучује на седници којој присуствује више од половине чланова окружног одбора (кворум).

Доношење одлука

Члан 10.

Окружни одбор о питањима из своје надлежности одлучује већином гласова присутних са правом гласа јавним гласањем.

Тајним гласањем одлуке се доносе кад се врши или предлаже избор на неку функцију или се одлучује о нечијој одговорности, као и у другим случајевима ако се тако одлучи.

Поступак гласања

Члан 11.

Предлог одлуке или закључка окружног одбора председавајући формулише и ставља на гласање, тако да се може гласати «за», «против» и «уздржан». На позив председавајућег прво се гласа дизањем руку «за» предлог, затим се гласа «против» предлога, а на крају гласају уздржани.

Тајно се гласа путем гласачких листића који су исте боје и величине и оверени печатом ОО. На гласачким листићима мора пре гласања бити уписано «за» и «против», односно имена и презимена кандидата са редним бројевима испред имена. Сваки листић код кога се не може утврдити да ли се гласало «за» или «против» или код кога се не може утврдити да је заокружен редни број испред имена кандидата, неважећи је. Кад је за избор на неку функцију предложено више кандидата од броја који се бира, неважећи је и онај гласачки листић на коме је заокружен редни број испред имена већег броја кандидата од броја који се бира.

VI. РАДНА ТЕЛА И ИЗБОРНИ ШТАБ

1. Радна тела

Члан 12.

Окружни одбор може из реда својих чланова и чланова окружног огранка изабрати стална и повремена радна тела ради извршења својих задатака и припрему материјала за одлучивање на седници.

Радна тела окружног одбора су одбори и комисије.

Одбори су стална радна тела и образују се за одређене области живота у средини за чију територију је основан окружни огранак.

Комисије су, по правилу, повремена радна тела која се образују за извршење одређених задатака.

Члан 13.

О броју чланова радних тела, саставу, руковођењу и начину рада, одлуку доноси окружни одбор, на предлог окружног одбора, односно Извршног одбора .

Избор радних тела врши се на начин предвиђен чланом 10. овог пословника.

2. Изборни штаб

Члан 14.

Окружни одбор образује изборни штаб у складу са упутствима Извршног одбора.

VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 15.

Овај пословник ступа на снагу даном усвајања.

Број: **ИО-116/10**

У Београду, 07.04.2010.год.

Председник Извршног одбора
Демократске странке Србије

Милован Милошевић